

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LIMPIEZA + SEGURIDAD

Para miembros de CHLA

Complete esta lista de verificación, firmela y entréguela a CHLA. Recibirá una calcomanía que indique Limpieza + Seguridad para que la coloque en su propiedad y las imágenes para publicar en el sitio web y de uso promocional para informar el cumplimiento con los estándares de Limpieza + Seguridad de CHLA.



CONSIDERACIONES RELACIONADAS CON LOS CLIENTES:

- Se exhiben letreros muy visibles, como el de distanciamiento social, marcas en el piso cada 6 pies en las áreas comunes, incluidos los elevadores, y las prácticas de higiene y políticas exigidas en todas las áreas comunes de los huéspedes y empleados.
- En los lugares donde no es posible mantener el distanciamiento físico, se implementan cambios en los límites de uso y la disposición del espacio, o el uso obligatorio de máscaras de protección "contra estornudos".
- Solicite a los clientes y visitantes que utilicen alcohol en gel y proporcione dispensadores, sin contacto siempre que sea posible, en las entradas y áreas de contacto principales de circulación de huéspedes.
- En el ingreso, se entrega una bolsa de cortesía que contiene información sobre la COVID-19, alcohol en gel y quizás máscaras y guantes (opcional).
- Los clientes ingresan por las puertas que están abiertas o que son automáticas o son operadas manualmente por un empleado (si es posible y factible).
- Los empleados no abren las puertas de los vehículos de los clientes. No hay servicio de valet, a menos que se solicite o en circunstancias especiales.
- Los clientes que soliciten servicio a la habitación son atendidos, y el carrito de servicio se desinfecta después de cada uso.
- Si las máscaras son obligatorias, el hotel exhibirá el letrero en un lugar bien visible, el cual indicará el uso correspondiente de máscaras.
- Proporcione un atomizador con desinfectante o toallitas en cada habitación para el uso de los clientes (opcional).
- Los paneles de botones de los elevadores se desinfectan o hay alcohol en gel disponible en los ascensores. La cantidad de clientes por elevador es limitada.
- Los elementos y servicios de múltiple uso e innecesarios son retirados de las habitaciones de los clientes.
- El servicio de limpieza no ingresa a las habitaciones durante las estadías, salvo que se trate de una solicitud o en circunstancias especiales (si es posible) y únicamente cuando los huéspedes no se encuentran presentes.
- El servicio a la habitación se ajusta a los protocolos correspondientes de recogida/entrega, higiene de cubiertos y condimentos de uso único.
- Los servicios de comidas se han modificado de modo que los bufés de autoservicio están interrumpidos y, en su lugar, se implementa un estilo cafetería o servicios para llevar.
- El sitio web de la instalación comunica las expectativas a los clientes, incluidas las medidas de seguridad y limpieza, así como también las expectativas para su llegada y estadía.
- Si corresponde, garantizar el distanciamiento físico y la limpieza y desinfección de los muebles y equipos en las piscinas o los lugares con instalaciones acuáticas.

CONSIDERACIONES RELACIONADAS CON LOS EMPLEADOS:

- Los empleados están capacitados sobre COVID-19, y todos los protocolos y procedimientos relacionados con los clientes.
- Los empleados han recibido capacitación sobre las prácticas adecuadas de higiene de manos y siguen las instrucciones periódicamente y después de realizar actividades tales como usar el baño, limpiar, comer, y antes y después del inicio de los turnos.

- Los empleados usan el equipo de protección personal (PPE, por sus siglas en inglés) adecuado de acuerdo con las regulaciones estatales o locales, y están capacitados en el uso y la eliminación adecuados del PPE. Se han proporcionado máscaras y guantes a los empleados cuando corresponde o se exige.
- Los empleados de mantenimiento y limpieza deben usar máscaras y guantes, y el uso de gafas es muy aconsejable.
- Las reuniones de personal se realizan teniendo en cuenta el distanciamiento social (al aire libre, de forma virtual o en otras áreas adecuadas).
- Se alienta a los empleados a controlar su temperatura antes de su turno y a no presentarse a trabajar si se sienten enfermos. Pregúntele a los empleados si tienen síntomas de COVID-19 (registro médico confidencial).

PROTOCOLOS DE LIMPIEZA:

- Se aumenta la frecuencia de la limpieza y desinfección en todas las áreas públicas, en especial las superficies de contacto frecuente.
- Se implementan los protocolos de desinfección y limpieza aprobados por la Agencia de Protección del Medio Ambiente (EPA, por sus siglas en inglés) para limpiar las habitaciones de huéspedes prestando particular atención a los artículos más usados. Se utilizarán filtros de partículas aéreas de alta eficiencia (HEPA, por sus siglas en inglés) en las aspiradoras.
- Las habitaciones están "cerradas" o se aplican mecanismos como un mayor control de las llaves mediante sistemas de gestión de la propiedad o avisos, para que no se ingrese en las habitaciones limpias entre un huésped y otro.
- Todas las sábanas y la ropa se lavan a la máxima temperatura de conformidad con las pautas de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés), y la ropa sucia se coloca en bolsas o se mantiene en la habitación del huésped para evitar el contacto excesivo al transportarla.
- Las habitaciones se mantienen desocupadas por entre 24 y 72 horas después de la partida de un huésped. (Opcional) (si es posible).
- Se incrementa la frecuencia de la limpieza y desinfección en las áreas de servicio de alta circulación, en especial comedores, vestuarios, baños y cocinas.
- Se limpian y desinfectan las herramientas y los equipos compartidos durante y después de cada turno o cuando el equipo se pasa a un nuevo empleado.
- El uso de los equipos de alimentos y bebidas compartidos, incluido el servicio de café y té, se ha interrumpido (opcional).
- En el caso de un cliente con sospecha de COVID-19 positivo, la habitación del cliente queda fuera de servicio y en cuarentena, y no vuelve a habilitarse hasta que se confirme o desestime el caso. En caso de obtener un resultado positivo, la habitación se habilitará nuevamente solo después de llevar a cabo el protocolo de desinfección avanzado (según las reglamentaciones del condado, si corresponde).
- Se incrementa la frecuencia de reemplazo de los filtros de aire y de limpieza del sistema de aire acondicionado para maximizar el intercambio de aire fresco.
- Se reitera a los proveedores, conductores de entregas y al personal de compañías externas que apliquen los requisitos de detección de síntomas y distanciamiento social.

Yo, _____ el _____

NOMBRE Y APELLIDO EN LETRA DE IMPRENTA

CARGO

en _____ ubicado en _____

NOMBRE DE LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN FÍSICA

certifico que la información de los puntos marcados es correcta y precisa a mi leal saber y entender.

Firma _____ Fecha _____

Entregue este formulario a CHLA, y después de la verificación de su membresía, se le enviarán una calcomanía con el certificado de Limpieza + Seguridad y las imágenes para el sitio web y de uso promocional.

California Hotel & Lodging Association
 414 29th Street, Sacramento, CA 95816
 Fax: 916-444-5848 | Correo electrónico: cleansafe@calodging.com